

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МБДОУ № 12 «Малыш»
Протокол № 1 от «18» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 12 «Малыш»
И.П.Зайцева
Приказ № 102 от «13» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

МБДОУ №12 «Малыш»

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

МБДОУ № 12 «Малыш»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ № 12 «Малыш»

И.П.Зайцева

Приказ № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

МБДОУ №12 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является коллегиальный орган управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Малыш» (далее – МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.4. Срок полномочий родительского комитета один учебный год.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по созданию полноценных условий для получения детьми дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- оказание помощи в организации мероприятий, материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ. Состав Родительского комитета избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Члены родительского комитета выдвигаются родителями каждой группы, функционирующей в МБДОУ (не более двух человек от группы).

3.2. Для ведения заседаний Родительской комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета открытым голосованием. Председатель и секретарь Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь Родительского комитета:

- ведет протоколы заседаний, в которых оформляются повестка, ход, решения Родительского комитета.
- оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Родительского комитета родителей в течение трех дней от даты заседания

3.6. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. В компетенцию Родительского комитета входит:

- знакомство с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, формирование предложений о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, внесение предложений по их совершенствованию;
 - рассмотрение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
 - обсуждение вопросов организации и оказания дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
 - ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, итогах учебного года;
 - внесение предложений по совершенствованию педагогической деятельности в МБДОУ;
 - участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;
 - планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- 4.2. Участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- 4.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- 4.4. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ к организации развлекательной, досуговой, работы с воспитанниками;
- 4.5. Оказание помощи администрации МБДОУ в организации и проведении родительских собраний;
- 4.6. Участие в контроле совместно с администрацией МБДОУ организации и качества питания воспитанников МБДОУ;
- 4.7. Внесение предложений на рассмотрение администрации МБДОУ по

вопросам организации образовательного процесса;

4.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими коллегиальными органами управления МБДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий;

4.9. Внесение предложений на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета ведет председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.2. Родительский комитет работает по утвержденному на учебный год плану.

5.3. Родительского комитета собирается не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей), включенных в состав Родительского комитета.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.8. Родительский комитет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Родительского комитета Родительский комитет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.9. Родительский комитет представляет интересы МБДОУ в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления МБДОУ;
- требовать от заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета в пределах его компетенции.

6.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязи

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета МБДОУ

8. Ответственность

8.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

9. Делопроизводство

9.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

9.2. Место хранения протоколов в методическом кабинете.

9.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.