

Организация и управление охраной труда
в образовательном учреждении

МБДОУ №12 «Малыш»

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

С чего начать работу по организации охраны труда?

Первый этап: Распределение обязанностей по охране труда между сотрудниками ДОУ.

Второй этап: Планирование и выполнение мероприятий по охране труда согласно требованиям Трудового кодекса РФ и другим методическим рекомендациям по охране труда.

Третий этап: Контроль исполнения мероприятий по охране труда и устранение недостатков.

Распределение обязанностей по охране 1. Исполнительная ДОУ

2. Старший воспитатель

3. Завхоз

4. Председатель профкома.

5. Специалисты

6. Воспитатели

7. Младшие воспитатели

8. Обслуживающий персонал

*Вестник образования №12,
1995 г. (*

*Приказ МО РФ №2 от
27.02.1995)*

В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а так же обучающихся (воспитанников) и их родителей в ДОУ создается комиссия по охране труда, в состав которой на паритетных началах входят представители администрации, профессионального союза и иных представительных органов, уполномоченных работникам.

Важными направлениями совместной работы

- Организация **является** административно-общественного контроля;
- Организация и проведение специальной оценки рабочих мест;
- Заключение коллективного договора по охране труда и соглашения по охране труда;
- Совместный контроль за выполнением соглашения по охране труда;
 - Обсуждение результатов выполнения мероприятий по охране труда на совместных заседаниях профкома и администрации;

Комиссия по охране труда МБДОУ №12

(Трудовой Кодекс РФ, ст.218, Положение о комиссии по охране труда)

Задачи:

- Разработка программы действий работодателей, профсоюза по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма;*
- Рассмотрение предложений для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;*
- Анализ существующего состояния условий труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда.*

Выдвижение в комиссию проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателя назначаются приказом по ДОУ

Состав комиссии ДОУ №12:

Откидач С.П. – председатель комиссии,

Пронина В.А.- зам.председателя, завхоз;

Барабанова О.Н.– председатель профкома, член комиссии;

Планирование мероприятий по охране труда.

Основными направлениями деятельности в области охраны труда являются:

- ✓ Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- ✓ Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

*Мероприятия по охране труда отражаются в
следующих нормативных актах:*

- *Программа развития МБДОУ №12 на 2015-12018 гг. (раздел «Обеспечение безопасности воспитательного и образовательного процесса») План образовательной деятельности на учебный год*
- *Годовой план работы*
- *План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма*
- *План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев во время образовательного процесса*
- *План мероприятий по пожарной безопасности*
- *План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре*

Соглашение по охране

5 разделов: *труда.*

- Организационные мероприятия;*
- Технические мероприятия;*
- Лечебно-профилактические мероприятия;*
- Санитарно-бытовые мероприятия;*
- Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и пожарной безопасности;*

Контроль за выполнением мероприятий проводится два раза в год и оформляется Актами проверки выполнения соглашения по охране труда.

Административно-общественный контроль.

1. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации и профкома за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдениями всеми лицами трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда.

Первая ступень: контроль осуществляют сотрудники на местах. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал 1 ступени с указанием сроков исполнения.

/Журнал хранится на рабочем месте/

Вторая ступень: контроль проводят завхоз один раз в два месяца. Результаты проверки записываются в журнал 2 ступени и сообщаются администрации ДОУ
/ Журнал хранится в кабинете завхоза/

Третья ступень: контроль осуществляет руководитель и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

/Журнал хранится в кабинете заведующей/

По итогам трехступенчатого контроля издается приказ .

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля 1 и 2 ступени. На совещании при заведующей с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов.

Журнал административно-общественного контроля по

охране труда

*Должность
проверяющего*

*Содержание
предложений и
замечаний*

*Сроки
исполнения*

*Отметка об
устранении
выявленных
недостатков*

Специальная оценка рабочих мест – система анализа и оценки рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

Цели:

- *Выявление опасных и вредных факторов на каждом рабочем месте и определение их соответствия нормативным требованиям по охране труда;*
- *Обоснование предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда;*
- *Рассмотрение вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации рабочего места, представляющего угрозу для жизни и здоровья работников и воспитанников;*
- *Планирование и проведение мероприятий по устранению выявленных нарушений требований охраны труда для включения их в коллективный договор и соглашения по охране труда;*
 - *Применение административно-экономических санкций к виновным должностным лицам в связи с допущенными нарушениями требований охраны труда.*

Конечная цель проведения специальной оценки рабочих мест по условиям и охране труда – сделать образовательное учреждение безопасным и безвредным для здоровья работающих и воспитанников

По результатам специальной оценки рабочих мест составляется Акт выполненных работ по условиям труда., оформляется приказ по ДОУ о доплатах за вредные условия труда.

Контроль за обеспечением безопасности работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.

Для предотвращения аварийных ситуаций, сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников проводятся технические осмотры здания (2 раза в год: весной и осенью).

При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту на летний период и определяются объемы работ по капитальному ремонту для включения его в план следующего года.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к зиме.

Внеочередные осмотры - после стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Состав комиссии назначается приказом руководителя учреждения.

Для учета всех работ по обслуживанию и ремонту здания ведется «Журнал технической эксплуатации здания»

II. Проведение ремонтных работ.

А) Текущий ремонт

<i>№ п/п</i>	<i>Дата проведения ремонта</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Кто принял</i>	<i>Отметка и роспись о выполнении работ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Б) Капитальный ремонт

<i>№/п</i>	<i>Дата проведения ремонта</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Исполнитель</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

III. Результаты контрольных осмотров

<i>№ п/п</i>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Результаты осмотра</i>	<i>Ф.И.О., должность проводившего осмотр</i>	<i>Роспись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**Журнал регистрации результатов испытаний
спортивного инвентаря, оборудования и
вентиляционных устройств.**

А) Результаты испытаний спортивного инвентаря и оборудования.

Дата	Наименование инвентаря и оборудования	Испытательная нагрузка	Результаты испытаний	Подпись членов комиссии, проводивших испытания
1	2	3	4	5

Б) Результаты испытаний вентиляционных устройств.

			4	5